бул. „6-ти септември” № 1; тел. 032/642 732; e-mail: info-1690347@edu.mon.bg ; http://www.suvlevski.com/

УТВЪРЖДАВАМ:

РУЖКА ГЕНОВА

Директор на СУ „Васил Левски“ – Пловдив

Заповед № РД-06-3133/30.08.2023 г.

ПРОГРАМА

ЗА

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ

НА

СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ПЛОВДИВ

2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ В УЧИЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – ПЛОВДИВ

Настоящата програма е създадена с убеждението, че в основата на взаимодействието между семейството и училището трябва да лежат принципите на взаимното доверие и уважение, поддръжка и помощ, търпение и търпимост един към друг.

ЦЕЛИ

1. Подобряване на взаимодействието между училището и родителите;
2. Изграждане на доверие между училището и семейството;
3. Изграждане на позитивна нагласа на родителите към училището;
4. Търсене на добри практики и съвременни форми за извънкласна дейност, като при подготовката и осъществяването им се включват и родителите.

ЗАДАЧИ

1. Привличане на родителите като съмишленици и пълноценни участници в училищните инициативи;
2. Преодоляване на напрежението в комуникацията ученици – родители – учители.
3. Изграждане на умения за работа в екип;
4. Подобряване на микроклимата в класовете и между класовете.

ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА СЪТРУДНИЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩЕТО С РОДИТЕЛИТЕ

Психолого-педагогическо просвещение на родителите:

- родителски лектории;
- конференции;
- индивидуални и тематични консултации;
- родителски срещи.

Въвличане на родителите в тренировъчно-учебния процес:

- дни на отворените врати;
- открити уроци и извънкласни мероприятия;
- помощ в организацията и провеждането на извънкласни мероприятия;
- посещаване по време на тренировки на учениците и спортни мероприятия;
- развитие на материално-техническата база на училището;
- организиране на работилници за родителите.

Участие на родителите в управлението на тренировъчно-учебния процес:

- участие на родителите в работата на Обществения съвет.

ФОРМИ НА ВРЪЗКА МЕЖДУ УЧИЛИЩЕТО И СЕМЕЙСТВОТО

Индивидуални

- поканване в училище при спазване на всички вътрешноучилищни правила;
- индивидуални педагогически консултации;
- комуникация по телефона
- комуникация по официалните канали на училището – електронния дневник „Школо“, електронната поща на училището – info-1690347@edu.mon.bg
- комуникация в обособената класна стая на паралелката в платформата „MicrosoftTeams“
- при желание на родителя и чрез уговорена среща с платформата на ZOOM

Групови

- обмяна на опит и добри практики между родителите и/или срещи в обособени екипи в платформата „Microsoft Teams“;
- консултации по официалните канали на училището;
- мероприятия на класа;
- общоучилищни мероприятия.

Колективни

- родителски срещи на класа и/или онлайн срещи в обособената класна стая на паралелката в платформата „Microsoft Teams“;
- дни на отворените врати;
- празници;
- информация чрез

✓ официалната страница info-1690347@edu.mon.bg ;

✓ Facebook страницата https://www.facebook.com/suvlevski.plovdiv ;

✓ Youtube канала https://www.youtube.com/channel/UCSOQcLMyxzwPnSMQ0dbTSPA

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

1. Запознаване на родителите с Правилника на училището, Училищния учебен план и Правилника за безопасни условия на труд.

Срок: м. октомври 2023 г.
Отг.: класните ръководители

2. Запознаване на родителите с графика за приемното време на ръководството, учителите и графика за консултиране на родители и ученици.

Срок: м. октомври 2023 г.
Отг.: класните ръководители

3. Организиране на беседи в подходяща среда и условия по здравни и социални проблеми съвместно с РЗИ, ОСНВ с ПИЦ – Пловдив, ОДК – Пловдив, БЧК и други обществени институции.

Срок: постоянен
Отг. Ръководство, кл. ръководители,
педагогическия съветник

4. Включване на родителите в:

- конкурси и състезания в училището и в класа;
- спортни мероприятия в училището и в класа;
- представителни изяви по проекти, които се реализират в училището;
- организацията и провеждането на училищните ритуали.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

5. Посещения в домове на социално слаби семейства на ученици и оказване на морална и материална помощ.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

6. Редовно въвеждане на информация за дейностите и мероприятията в сайта на училището.

Срок: постоянен
Отг.: педагогическите специалисти

7. Участие на родителите в обсъждането на добри практики в работата на класните ръководители.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

8. Участие на родителите в училищния живот. Присъствие в училище по време на учебните занятия. Посещение в часовете, възможност за дежурене съвместно с учителите по време на междучасията.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители,
педагогическия съветник

9. Осъществяване на постоянен контакт с родителите чрез телефонни разговори, писма и имейли, с цел по-добра информираност .

Срок: постоянен
Отг.: координатор по чл.7 от НПО,
педагогическия съветник,
класните ръководители

10. Включване на други форми за партньорство с родителите за постигане на по-висок успех, по-добра дисциплина, мотивация за учене и намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини от страна на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: Ръководство, кл. ръководители,
педагогическия съветник

11. Запознаване на родителите с обобщената информация относно постиженията на учениците от класните ръководители с цел постигане на по-добър контрол и по-висок успех през следващата учебна година.

Срок: 01.07.2024 г.
Отг.: класните ръководители